

## **Banki és pénzügyi szaknyelv London School of English**

*„Eredményesebb volt, mint, amire számítottam pedig magas elvárásokkal érkeztem”  
Lena Kraitsik, Svédország*

A nyelvtanfolyam banki és pénzügyi szakembereknek nyújt segítséget a kurzus abban, hogy professzionális szintre fejlesszék angol szakmai nyelvtudásukat.

### **Kiknek ajánljuk?**

Gyakorlott és tapasztalt pénzügyi szakembereknek középszintű nyelvtudással.

### **Miről szól a tanfolyam?**

Az 1 hetes intenzív szaknyelvi tanfolyamon a hangsúly a tárgyalás és prezentációs technikák nyelvi fejlesztésén van. A trénerek kifejezetten a banki és pénzügyi szektorra szakosodott, nagy tapasztalattal rendelkező szakemberek, így minden anyag és esettanulmány, amelyek az órák részét képezik, ehhez a területhez kapcsolódnak.

### **Milyen előnyökkel jár a kurzus elvégzése?**

- Magabiztosság a kommunikáció terén
- Precízebb és folyékonyabb kommunikáció
- Sikeresebb fellépés a tárgyalásokon
- Szakmai szókincs bővítése és nyelvhelyesség tökéletesítése
- Magabiztosság a kapcsolatépítés terén
- Sikeresebb munkavégzés nemzetközi környezetben

### **A kurzus tematikája:**

- A résztvevők bemutatják saját vállalatukat
- Szimulált tárgyalások és üzleti találkozók
- Egy vállalat üzletpolitikájának elemzése
- Egy vállalat pénzügyi aspektusainak elemzése
- A nemzeti és nemzetközi gazdaság aspektusai
- Esettanulmányok
- Egy vállalat erősségei és gyengeségei általános és pénzügyi oldalról
- Számadatok, grafikonok, gazdasági és társadalmi trendek elemzése
- Érvelések és meggyőzés technikák
- Közbeszólások, összegzések, álláspontok kifejezése
- Javaslattétel, tárgyalások megnyitása és befejezése

### **Általános tudnivalók a kurzusról:**

- Max. 6 fő
- Min. korhatár 25, átlagéletkor: 39

- 30 óra/hét (60 perces órák!)
- 1 hetes kurzus fix dátumokon: 2008.11.03., 2009.02.16, 04.20.,06.22.,08.31.,11.02.

### Órarend 1 hétre (minta):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	<b>Bemutkozás</b>		<b>Kifejezések</b>	<b>Beszélgetés</b> Banki tárgyalások-szimulációs gyakorlat	<b>Beszélgetés</b> Kérdések kezelése kérdés vizuális elemek használata változások, okok és következmények
9.00 - 10.30	Milyen prezentációkon vesz részt?	<b>Kifejezések</b> Közbeszólás/értelmezés megerősítés/meggyőzés	Ajánlattétel, elfogadás, visszautasítás, összegzés	<b>Feedback</b>	
<b>Szünet</b>					
10.50 - 12.30	<b>Beszélgetés</b> A meetingek szervezése	<b>Beszélgetés</b> Banki meeting szimulációs gyakorlat	<b>Kifejezések</b> diplomátikusán fejezzük ki magunkat	<b>Prezentációk</b> <b>Beszélgetés</b> hatékony nyitómondatok prezentációhoz	<b>Beszélgetés</b> További technikák retorikai kérdések
<b>Ebéd</b>					
13.45 - 14.45	<b>Kifejezések</b> Vélemények kifejezése, kérdezés és ellenőrzés	<b>Beszélgetés</b> Banki meeting – szimulációs gyakorlat <b>feedback</b>	<b>Kifejezések</b> álláspontok közelítése, konklúziók levonása	<b>Beszélgetés</b> hangsúlyozás, fókuszálás, ismétlés	<b>Prezentációk</b>
<b>Szünet</b>					
15.00 - 17.00	<b>Beszélgetés</b> Banki meeting szimulációs gyakorlat <b>Feedback</b>	<b>Tárgyalások</b>	<b>Beszélgetés</b> banki tárgyalások-szimulációs gyakorlás <b>Feedback</b>	<b>Hangképzés</b> Artikuláció hangsúlyozás, intonáció	<b>Prezentációk</b>
<b>Házifeladat</b>	Előkészületek meeting szituációs gyakorlatra	Ismétlés	Előkészület a banki tárgyalások 2. részére	Előkészületek saját prezentációra	A kurzus értékelése